

Szczegółowe warunki II –go otwartego konkursu ofert

pn. „wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

I. Zadanie: Przedmiotem zadania jest wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia-klubu samopomocy.

II. Miejsce realizacji zadania:

Zespół Szkół w Nowym Wiśniczu ul. Kościelna 2

III. Charakterystyka zadania:

1. Ośrodek będzie działać 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środek, czwartek) po minimum 4 godziny zegarowe dziennie w godzinach popołudniowych (14⁰⁰-18⁰⁰) w tym nie mniej niż dwa dni wspólnie z dziećmi i młodzieżą (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipiec, sierpień)

2. Liczba osób: 25 w tym 13 osób starszych i 12 dzieci i młodzieży – uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się.

3. Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

4. Przy realizacji niniejszego zadania należy uwzględnić następujące obszary integracji międzypokoleniowej:

- 1) Inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi międzypokoleniowe,
- 2) Kształtowanie świata wartości,
- 3) Przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna,
- 4) Praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów,
- 5) Międzypokoleniowa wymiana umiejętności,
- 6) Inicjatywy artystyczne i edukacyjne,
- 7) Działania wokół nowych technologii.

5. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku i młodzieży to;

- 1) Wzmocnienie więzi międzypokoleniowych,
- 2) Budowanie i utrwalanie wartości patriotycznych, rodzinnych i prospołecznych oraz solidarności międzypokoleniowej.
- 3) Zapoznanie z historią i tradycją regionu, zainteresowanie bieżącą problematyką lokalną,
- 4) Zapoznanie i kultywacja lokalnych tradycji i rytuałów,
- 5) Rozszerzenie oferty spędzania wolnego czasu, uzyskanie nowych umiejętności manualnych,
- 6) Promocja talentów, poprawa wyników w nauce,
- 7) Rozwój zainteresowania nowymi technologiami, pozyskanie nowych umiejętności w tym zakresie.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 177 zł miesięcznie na jednego uczestnika zajęć w ośrodku w tym 141,00 finansowane ze środków budżetu państwa i 36,00 zł finansowane ze środków budżetu gminy (w formie rzeczowej).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. W przypadku, gdy okres działalności ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca, w tym na skutek rozpoczęcia działalności nie od pierwszego dnia miesiąca lub wstrzymania działalności na część miesiąca, dotację przyznaje się za niepełny miesiąc. Dotacja zależy od faktycznych dni działalności ośrodka.

2. Kwotę dotacji za niepełny miesiąc ustala się, mnożąc liczbę faktycznie zapewnionych dla uczestników miejsc w tym miesiącu przez liczbę dni, w których ośrodek funkcjonuje oraz stawkę dzienną za uczestnika wynoszącą 10,90 zł . Jeśli ośrodek zapewnia inną liczbę miejsc w poszczególnych dniach funkcjonowania, liczbę osobodni zapewnionych dla uczestników oblicza się dodając liczbę miejsc zapewnionych w każdym dniu funkcjonowania.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, jest obniżana w przypadku niepełnej frekwencji.

4. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

5. Środki przeznaczone na realizację zadania, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związanej bezpośrednio z integracją międzypokoleniową .

6. Do 50% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika, animatora i inne umowy (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne).

7. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 %-30% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka

b) frekwencja na poziomie 29% i mniej – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka

8. W okresie następującym po okresie, o którym mowa w pkt 7), wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % do 70% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

b) frekwencja na poziomie 69 % do 50% – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c) frekwencja na poziomie 49% i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

9. Środków z dotacji nie można przeznaczyć na:

a) transport uczestników na zajęcia,

b) pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka,

c) pokrycia kosztów imprez o charakterze lokalnym /masowym,

d) pokrycie wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika z zapisów umowy,

e) na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

VI. Warunki realizacji zadania.

Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:

- a) zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych,
- b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,
- c) zapewnienie dostępu do prasy codziennej i komputera,
- d) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej- zatrudniony na umowę o pracę lub na umowę zlecenie, preferowany wolontariat.
- e) w ośrodku można zatrudnić animatorów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną – preferowany wolontariat.
- f) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

VII. Kryteria formalne stosowane przy wyborze ofert.

- 1) Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
- 3) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) Oferta zawiera wymagane załączniki,
- 5) Oferta złożona we właściwy sposób,
- 6) Oferta złożona na właściwym formularzu.
- 7) Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
- 8) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie zapisami statutu i KRS.

VIII. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Merytoryczna jakość wykonania zadania (przedstawiony ramowy opis zadania, harmonogram, zakładane rezultaty)	0-10
2.	Przygotowana kadra do realizacji zadania (kwalifikacje)	0-10
3.	Planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność)	0-5
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.	0-5

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
2. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
3. W wyniku oceny może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.
5. Dla decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

IX. Ocena realizacji zadania

1. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Nowego Wiśnicza zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

B U R M I S T R Z

(-) mgr inż. Stanisław Gaworczyk